

## Vereinbarung über die finanzielle Unterstützung für ein FriTime-Piccolo-Projekt

**Zwischen dem Verein FriTime und der Gemeinde:**

### Kontakt Daten der politisch verantwortlichen Person für das Projekt

Name : Departement :  
Vorname : Geschäftsnummer :  
Adresse : Privatnummer :  
PLZ, Ort : E-Mail :

### Bankverbindung der Gemeinde

IBAN :

### Kontakt Daten der für die Projektkoordination verantwortlichen Person

Name : Funktion :  
Vorname : Geschäftsnummer :  
Adresse : Privatnummer :  
PLZ, Ort : E-Mail :

### Beteiligung Dritter (bitte Dienstleistungen angeben)

Vereine, Gesellschaften, Stiftungen: CHF :  
Gemeinden : CHF :  
Bund : CHF :  
Private Vereinigungen : CHF :  
(Loro, Sponsoren, Spenden, Sonstiges)

### Erforderliche Anhänge

#### 1. Detailliertes Projektbudget

Bitte legen Sie ein detailliertes Dokument mit Aufwendungen und Erträgen vor. Achten Sie darauf, dass das Budget kein Defizit aufweist.

#### 2. Erster Veranstaltungskalender

Bitte fügen Sie eine Liste der in Ihrer Gemeinde für das erste Jahr oder das erste Halbjahr geplanten Aktivitäten bei, in der für jede Aktivität Name, Datum, Uhrzeit, Ort, verantwortliche Person, Altersgruppe und gegebenenfalls die maximale Teilnehmerzahl angegeben sind.

#### 3. Organigramm

Bitte fügen Sie ein Organigramm bei, in dem die an diesem Projekt beteiligten Personen mit den Kontaktdaten der Verantwortlichen aufgeführt sind.

#### 4. Beschreibung (im Anhang)

Bitte beantworten Sie die diesem Förderantrag beigefügten Fragen.

## Verfahren und Bedingungen

Die Förderung in Höhe von CHF 2'000.00 wird in einer einzigen Zahlung ausgezahlt. Die Förderbedingungen sind nachfolgend aufgeführt :

- > Der vollständige Förderantrag ist an den Verein FriTime einzureichen;
- > Das Projekt wird vom Verein genehmigt, der diese Vereinbarung unterzeichnet;
- > Die Mitgliedschaft im Verein erfolgt automatisch bei der Genehmigung des ersten Veranstaltungskalenders;
- > Das Projekt ist über mindestens zwei aufeinanderfolgende Jahre durchzuführen;
- > Es sind mindestens sechs Aktivitäten für Kleinkinder (0–6 Jahre) zu organisieren, die möglichst gleichmässig über das Kalenderjahr verteilt sind (eine Aktivität dauert etwa 2 Stunden);
- > Die FriTime-Aktivitäten sind kostenlos und abwechslungsreich zu gestalten;
- > Die angebotenen Aktivitäten sind offen und für alle Kinder zugänglich zu gestalten
- > Die Einbindung lokaler Vereine und privater Akteure ist zu fördern;
- > Die im Projekt festgelegten ethischen Rahmenbedingungen sind einzuhalten;
- > Jeder neue Jahres- oder Halbjahresaktivitätsplan ist vor Beginn der betreffenden Aktivitäten vom Verein FriTime genehmigen zu lassen;
- > Dem Verein FriTime ist einmal jährlich ein Projektbewertungsbericht zuzustellen (einschliesslich Buchhaltung, einer Liste der Aktivitäten sowie der Teilnehmerzahl);
- > Es ist sicherzustellen, dass das Projekt gemäss den Anforderungen dieser Vereinbarung ordnungsgemäss umgesetzt wird;
- > Die Nachhaltigkeit des Projekts in der Gemeinde ist zu berücksichtigen;
- > Der FriTime-Zuschuss darf ausschliesslich Aktivitäten zugunsten von Kindern und Jugendlichen unterstützen.

Wir bestätigen, die oben genannten Bedingungen zur Kenntnis genommen zu haben.

Darüber hinaus behält sich der Vorstand des Vereins FriTime das Recht vor, den bereits ausgezahlten Betrag ganz oder teilweise zurückzufordern, wenn das Projekt vor Ablauf der vertraglichen Laufzeit von zwei Jahren abgebrochen wird oder wenn eine der oben genannten Bedingungen nicht eingehalten wird. Sollte am Ende des Projekts ein Restbetrag verbleiben, verpflichtet sich die Gemeinde, diesen ausschliesslich für Kinder- und Jugendaktivitäten der Gemeinde zu verwenden. Ist dies nicht der Fall, ist die Gemeinde verpflichtet, den fälligen Betrag zurückzuzahlen.

Datum und Ort :

Datum und Ort :

**Politischer Verantwortlicher**  
Gemeindesiegel

**Verein FriTime**

---

---

---

**Kantonale Koordination von FriTime**

Fachstelle für Kinder und Jugendförderung (FKJF)

Bd. De Pérolles 24, Postfach

1701 Freiburg

E-Mail: fritime@fr.ch

T: +41 26 305 44 49

**Eine Zusammenarbeit** des Jugendamt, des Amt für Gesundheit und des Amts für Sport des Kantons Freiburg

**Mit Unterstützung von:**



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Direction de la santé et des affaires sociales DSAS  
Direktion für Gesundheit und Soziales GSD



FONDATION ISABELLE *Hafen*

## Anhang 4: Projektbeschreibung

### Ausgangslage

Beschreiben Sie hier den Ausgangskontext Ihres Projekts und die aktuelle Situation:

### Argumente für Ihr Projekt

Beschreiben Sie hier die Bedürfnisse, auf die das Projekt eingeht:

### Kooperationen

Beschreiben Sie hier mögliche Kooperationen mit anderen Gemeinden:

### Infrastruktur

Welche Infrastruktur (Räume, Plätze, Parcours...) will Ihre Gemeinde für das Projekt zur Verfügung stellen? Beschreiben Sie diese hier:

Werden Infrastrukturen auch von privaten Einrichtungen zur Verfügung gestellt? Wenn ja, müssen diese gemietet werden?

### Zielgruppen

Geben Sie hier die Altersgruppen an, die Ihr Projekt anspricht. Richtet sich das Projekt an eine bestimmte soziale Gruppe (z. B. junge Familien, Familien mit Migrationshintergrund, benachteiligte Familien usw.)?

### Projektplanung

Beschreiben Sie hier die verschiedenen Schritte bei der Planung Ihres Projekts:

### Einbeziehung der Eltern

Planen Sie, die Eltern in die Organisation des Projekts einzubeziehen? Wenn ja, in welche Weise?

### Kommunikationsplan

Beschreiben Sie hier Ihre Kommunikationsstrategie, um die Familien über die Einführung des FriTime Piccolo-Projekts in Ihrer Gemeinde zu informieren. Von wem und wie haben Sie vom FriTime Piccolo-Projekt erfahren?