



## Vereinbarung über die finanzielle Unterstützung eines FriTime-Projekts

—

### Zwischen dem Verein FriTime und der Gemeinde:

#### Kontaktdaten der politisch verantwortlichen Person für das Projekt

Name : Departement :  
Vorname : Berufliche Telefonnummer :  
Adresse : Privatnummer :  
PLZ, Ort : E-Mail :

#### Bankverbindung der Gemeinde

IBAN :

#### Kontaktdaten der für die Projektkoordination verantwortlichen Person

Name : Departement :  
Vorname : Berufliche Telefonnummer :  
Adresse : Privatnummer :  
PLZ, Ort : E-Mail :

#### Beteiligungen Dritter (bitte Namen der Dienste angeben)

Vereine CHF	Vereine, Gesellschaften, Stiftungen	CHF
Gemeinden		CHF
Bund		CHF
Private Fonds	LORO, Sponsoren, Spenden, Sonstiges	CHF

#### Erforderliche Anhänge

##### 1. Detailliertes Projektbudget

Bitte legen Sie ein detailliertes Dokument mit Aufwendungen und Erträgen vor. Achten Sie darauf, dass das Budget kein Defizit aufweist.

##### 2. Erster Veranstaltungskalender für die zweite Phase

Bitte fügen Sie eine Liste der in Ihrer Gemeinde für das erste Jahr oder das erste Halbjahr geplanten Aktivitäten bei, in der für jede Aktivität Name, Datum, Uhrzeit, Ort, verantwortliche Person, Altersgruppe und gegebenenfalls die maximale Teilnehmerzahl angegeben sind.

##### 3. Organigramm

Bitte fügen Sie ein Organigramm bei, in dem die an diesem Projekt beteiligten Personen mit den Kontaktdaten der Verantwortlichen aufgeführt sind.

##### 4. Beschreibung (im Anhang)

Bitte beantworten Sie die diesem Förderantrag beigefügten Fragen.

## Verfahren und Bedingungen

Die Förderung in Höhe von CHF 8'000.00 wird in zwei Raten ausgezahlt. Die erste Rate entspricht 80 % der gesamten finanziellen Unterstützung und wird innerhalb von zwei Monaten nach Unterzeichnung dieser Vereinbarung ausgezahlt. Die restlichen 20 % werden zu Beginn des vierten Tätigkeitsjahres ausgezahlt, nachdem das Projekt während dieses Zeitraums umgesetzt wurde und gemäß den nachstehenden Bedingungen der Vereinbarung:

- > Senden Sie den vollständigen Finanzierungsantrag an den Verein FriTime
- > Das Projekt muss vom Verein genehmigt werden
- > Werden Sie Mitglied des Vereins (erfolgt automatisch bei der Genehmigung des ersten Veranstaltungskalenders)
- > Das Projekt muss über mindestens 4 aufeinanderfolgende Jahre umgesetzt werden
- > Mindestens 12 Aktivitäten organisieren (eine Aktivität dauert etwa 2 Stunden), die so gleichmäßig wie möglich über ein Kalenderjahr verteilt sind
- > Die FriTime-Aktivitäten müssen kostenlos und abwechslungsreich sein
- > Die angebotenen Aktivitäten müssen offen und für alle Kinder und Jugendlichen zugänglich sein
- > Die Einbindung lokaler Vereine und privater Akteure muss gefördert werden
- > Die im Projekt festgelegten ethischen Rahmenbedingungen sind einzuhalten
- > Jeden neuen jährlichen oder halbjährlichen Aktivitätenkalender vor Beginn der Aktivitäten vom Verein FriTime genehmigen lassen
- > Der Projektbewertungsbericht ist einmal jährlich an den Verein FriTime zu senden (einschließlich Buchhaltung, einer Liste der Aktivitäten und der Teilnehmerzahl)
- > Eine angemessene Umsetzung des Projekts gemäß den Anforderungen dieser Vereinbarung sicherstellen.
- > Der FriTime-Zuschuss darf ausschließlich Aktivitäten zugunsten von Kindern und Jugendlichen unterstützen

Wir erklären, die oben genannten Bedingungen zur Kenntnis genommen zu haben. Darüber hinaus nehmen wir zur Kenntnis, dass die Restzahlung von 20 % nicht ausgezahlt werden kann, wenn eine der oben genannten Bedingungen nicht erfüllt ist.

Darüber hinaus behält sich der Vorstand des Vereins FriTime das Recht vor, den bereits gezahlten Betrag ganz oder teilweise zurückzufordern, falls das Projekt vor Ablauf der vierjährigen Vertragslaufzeit abgebrochen wird oder die oben genannten Bedingungen nicht eingehalten werden. Sollte am Ende des Projekts ein Restbetrag verbleiben, verpflichtet sich die Gemeinde, diesen ausschließlich für Kinder- und Jugendaktivitäten der Gemeinde zu verwenden. Ist dies nicht der Fall, ist die Gemeinde verpflichtet, den fälligen Betrag zurückzuzahlen.

Datum und Ort :

Politischer Verantwortlicher

Gemeindesiegel

---

Datum und Ort :

Verein FriTime

---



### **Kantonale Koordination von FriTime**

Fachstelle für Kinder und Jugendförderung (FKJF)

Bd. De Pérolles 24, Postfach

1701 Freiburg

E-Mail : fritime@fr.ch

T : +41 26 305 44 49

**Eine Zusammenarbeit** des Jugendamt, des Amt für Gesundheit und des Amts für Sport des Kantons Freiburg

**Mit Unterstützung von:**



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Direction de la santé et des affaires sociales DSAS  
Direktion für Gesundheit und Soziales GSD



FONDATION ISABELLE *Hafen*

## Anhang 4: Projektbeschreibung

### Ausgangslage

Beschreiben Sie hier den Ausgangspunkt Ihres Projekts und die aktuelle Situation:

### Argumente für Ihr Projekt

Beschreiben Sie hier die Bedürfnisse, auf die das Projekt eingeht:

### Kooperationen

Beschreiben Sie hier mögliche Kooperationen mit anderen Gemeinden:

### Infrastruktur

Welche Infrastruktur (Räume, Plätze, Parcours...) will Ihre Gemeinde für das Projekt zur Verfügung stellen? Beschreiben Sie diese hier:

Werden Infrastrukturen auch von privaten Einrichtungen zur Verfügung gestellt? Wenn ja, müssen diese gemietet werden?

### Zielgruppen

Geben Sie hier die Altersgruppen an, die Ihr Projekt anspricht. Richtet sich das Projekt an eine bestimmte soziale Gruppe (z. B. junge Mädchen, junge Migranten, benachteiligte Jugendliche usw.)?

### Projektplanung

Beschreiben Sie hier die verschiedenen Schritte bei der Planung Ihres Projekts:

### Einbeziehung der Jugendlichen

Planen Sie, junge Menschen in die Organisation des Projekts einzubeziehen? Wenn ja, auf welche Weise?

### Kommunikationsplan

Beschreiben Sie hier Ihre Kommunikationsstrategie, um Kinder, Jugendliche und Familien über die Umsetzung des FriTime-Projekts in Ihrer Gemeinde zu informieren. Durch wen und wie haben Sie vom FriTime-Projekt erfahren?