Demande de financement pour un projet FriTime

Nom de la commune : *Saturne*
Date : *21.09.2020*
Coordonnées bancaires de la commune : *CHXXXXXXX*

Responsable politique de la commune :
Nom : *Dupont*
Prénom : *Dupont*
Adresse : *Av. de Mars 2020*
NPA, lieu : *2020, Saturne*
Tél : *123/456.78.90*
E-mail : *commune@saturne.ch*

Budget global :
Charges : CHF *xxxxxxx*
Produits : CHF *xxxxxxx*

Participations de tiers (spécifiez le nom des services)
Associations : *Soleil* CHF *3'000* *(Associations, sociétés, fondations ou autres…)*
Commune: CHF 0
Confédération: CHF 0
Fonds privés CHF 0 *(Fonds de la Loterie romande, sponsors, dons, autres fonds…)*

Demande de co-financement actuellement en cours :
A quel organisme ? *Aucun pour l'instant*

Annexes demandées

1. **Budget détaillé du projet**
   Présenter un document détaillé avec charges et produits.
   Indication importante : Veillez à ce que le budget ne soit pas déficitaire.
2. **Liste des activités prévues**
   Veuillez faire une liste des activités prévues dans votre commune.
3. **Organigramme**
   Qui se trouve dans la direction locale de projet ? Avez-vous créé un groupe de travail ? Veuillez joindre un organigramme impliquant les personnes concernées par ce projet, avec les coordonnées des responsables.

Idées principales de votre projet FriTime

—

But du projet

Décrivez ici le but général de votre projet :

- *Développer un réseau dans la commune*
- *Présenter et proposer des activités extrascolaires ludiques aux jeunes*
- *Permettre aux jeunes de s'investir dans la vie de la commune*
- *…*

Situation de départ

Décrivez ici le contexte initial de votre projet, la situation actuelle :

- *Hormis l'offre des associations sportives et culturelles, pas d'offres particulières pour les jeunes*
- *La commune propose actuellement….*
  - *Accueil extrascolaire*
  - *Bibliothèque communale*
  - *…*

Arguments en faveur de votre projet

Décrivez ici les besoins auxquels répond le projet :

- *Manque d'offres pour les jeunes*
- *Coût des activités*
- *Mettre en avant les activités disponibles dans le village*
- *Eveiller la curiosité des jeunes*
- *…*

Collaborations

Décrivez ici les collaborations éventuelles avec d'autres communes :

- *Déplacements envisageables pour faire une activité à …. Car nous n'avons pas ces installations dans notre village*

Infrastructures

Quelles sont les infrastructures (salles, terrains, parcours…) que votre commune compte mettre à disposition du projet ? Décrivez-les ici :
Est-ce que des infrastructures sont également mises à disposition par des organismes privés ? Si oui, doivent-elles être louées ?

- *Salle de sport équipée*
- *Place de jeux*
- *Terrains de foot*
- *Ateliers de peintures*
- *Forêt, parcours vita*
- *Salle de fêtes*
- *Salle d'accueil extrascolaire*
- *…*

Publics cibles

Mentionnez ici les tranches d'âge que touche votre projet :
Est-ce que le projet touche un groupe social particulier (ex. jeunes filles, jeunes migrants, jeunes défavorisés, etc.) ?

- *6 à 18ans*
- *Activités autant pour les filles que les garçons*
- *Activités ouvertes à tous*
- *…*

Planification du projet

Décrivez ici les différentes étapes dans la planification de votre projet :

- *Création d'un groupe de pilotage constitué de*
  - *1 membre du conseil communal*
  - *Un représentant social*
  - *Un représentant des parents d'élèves*
  - *…*
- *Création d'un calendrier de 12 activités pour une année*

Implication des jeunes

Comment prévoyez-vous d'impliquer les jeunes dans l'organisation du projet ?

- *Choix des activités par les jeunes grâce à un sondage*
- *Inclure un membre du comité de jeunesse dans le groupe de pilotage*
- *…*

Plan de communication

Décrivez ici votre stratégie de communication pour informer les enfants, les jeunes et les familles de la mise sur pied du projet FriTime dans votre commune :

Par qui et comment avez-vous entendu parler du projet FriTime ?

- *Site web*
- *Flyers*
- *Réseaux sociaux*
- *Activation du réseau local*
- *Article dans le journal local*
- *…*

Conditions pour le financement du projet

—

> Envoyer la demande de financement complète à l'association FriTime ;
> Avoir son projet autorisé par l'association ;
> Devenir membre de l'association ;
> Mettre en œuvre le projet pendant au moins 4 ans consécutifs ;
> Organiser au minimum 12 activités variées dans les domaines du sport, de l'art et de la culture (1 activité dure au minimum 2 heures) et les répartir le plus régulièrement possible sur 1 année civile ;
> Les activités FriTime doivent être gratuites et variées ;
> Les activités proposées doivent être ouvertes et accessibles à tous les enfants et les jeunes ;
> L'implication des acteurs associatifs et privés locaux doit être encouragée ;
> Respecter le cadre éthique donné dans le projet ;
> Envoyer le rapport d'évaluation du projet une fois par année à l'association FriTime ;
> Assurer une mise en œuvre suffisante du projet selon les exigences posées par cette convention ;
> La subvention FriTime doit uniquement soutenir des activités en faveur de l'enfance et de la jeunesse.

Nous déclarons avoir pris connaissance des conditions ci-dessus. De plus, nous acceptons le fait que si une condition n'est pas remplie, le solde de 20% ne peut être perçu.

En outre, le comité de l'association FriTime se réserve le droit de réclamer une partie ou l'intégralité du montant déjà encaissé, si l'activité prévue est interrompue avant la fin des quatre ans ou lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas respectées. En cas de solde à la fin du projet, la commune s'engage à l'utiliser uniquement au profit d'activités enfance-jeunesse de la commune. Si tel n'est pas le cas, la commune doit rembourser le montant dû.

Date et lieu :	**Signature du responsable politique et sceau de la commune :**
21.09.20, Saturne	***M . DUPONT***
_____	_____

Ce document doit impérativement être signé et renvoyé par la poste et par voie électronique au coordinateur de l'association FriTime (fritime@fr.ch)

Une publication conjointe de la direction de la santé et des affaires sociales et de la direction de l'instruction publique, de la culture et du sport.

Direction de la santé et des affaires sociales DSAS
Route des Cliniques 17
1700 Fribourg

www.fr.ch/dsas

Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport DICS
Rue de l'Hôpital 1
1700 Fribourg
www.fr.ch/dics

Coordinateur cantonal du projet FriTime
Matteo Fiore
Boulevard de Pérolles 24
Case postale
1701 Fribourg
+ 41 26 305 44 49
fritime@fr.ch

Avec le soutien de :

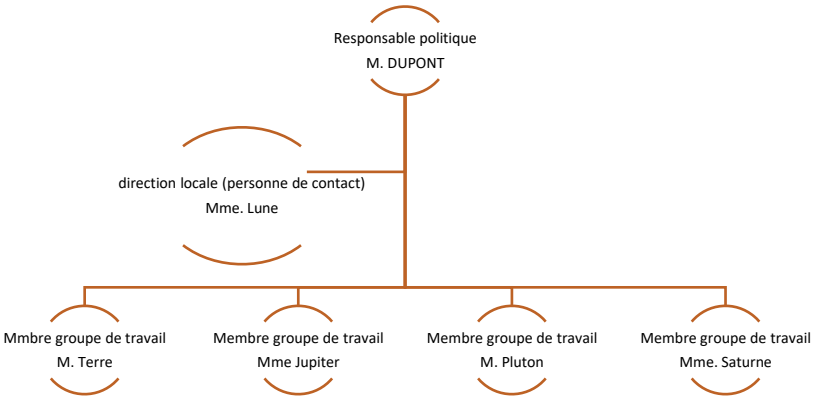
ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG
Direction de la santé et des affaires sociales DSAS
Direktion für Gesundheit und Soziales GSD

Avec le soutien de la Loterie Romande
www.entraide.ch

Loterie Romande soutien au sport

Fondation Isabelle Hafen

Organigramme :



Budget pour une année :

	Charge	Produit
Activité 1	*xx CHF*	
Activité 2	*xx CHF*	
Activité 3	*xx CHF*	
…	*…*	
Frais divers	*xx CHF*	
Total	**xx CHF**	
Subvention FriTime		*2'000 CHF*
Subvention XYZ		*xx CHF*
Total		**2'0XX CHF**

Calendrier 2021/2022 :

Activité 1 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 2 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 3 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 4 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 5 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 6 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 7 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 8 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 9 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 10 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 11 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***
Activité 12 ***Lieu, âge, intervenants***	***Date, nombre de places***