

Hilfsmittel - Ablaufplan des Workshops

Ziele und Leitsätze	Inhalt	Detail	Dauer	Best practices
<p>☒ Aktionen je nach Bedürfnisse anpassen</p> <p>☒ Dem Projekt eine Berechtigung erteilen</p> <p>☒ Partner, die sich in das Projekt integrieren oder Aktivitäten anbieten möchten identifizieren und finden (eine Gruppendynamik initiieren)</p> <p>☒ Die Bevölkerung und das Zielpublikum informieren</p> <p>☒ Die Jugendlichen einbeziehen und ihnen die Möglichkeit geben, sich in das Gemeindeleben zu investieren</p> <p>☒ Fortlaufende Evaluation</p>	Begrüssung und Präsentation	Teilnehmern für Ihre Präsenz danken	10 Minuten	<p>☒ Châtonnaye</p> <p>☒ Marly</p> <p>☒ Murten</p> <p>☒ La Glèbe</p> <p>☒ Hauterive</p>
		Kontext und Ziele erneut erwähnen		
		Ablauf des Workshops und Organisatoren präsentieren		
	Animation und Moderierung	Ziel: Stärken und Schwächen der Gemeinde in Bezug auf die Jugendlichen identifizieren + Handlungsansätze definieren. Technik: Die Teilnehmer werden aufgefordert sich in 5er-Gruppen aufzuteilen und sich mit Fragen auseinanderzusetzen was sie in ihrer Gemeinde schätzen, was sie ändern möchten, wie es angegangen werden soll. Stichworte / Zeichnungen (für die Kleineren) werden auf kleinere Zettel übertragen. Sie werden danach pro Thema eingesammelt, aufgehängt und im Plenum präsentiert und diskutiert. Die Hauptideen werden aufgenommen	45 Minuten	
	Bilanz	Übersicht über den Austausch und die Entscheide (Ideen für Aktivitäten, die zu entwickeln sind)	15 Minuten	
		Teilnehmer, die eine Aktivität organisieren möchten, dazu auffordern sich zu melden		
		Präsentation der Fortsetzung des Projekts		
		Vorschläge: Erstellung einer FB-Seite, Website, WhatsApp-Gruppe, andere		
	Abschluss	Information über die Weiterverwertung und Verbreitung der Workshop-Ergebnisse	5 Minuten	
		Teilnehmer auffordern Fragen zu stellen, Bemerkungen zu äussern und den Evaluationsfragebogen auszufüllen		
		Danken		
		Kontaktdaten der Teilnehmer sammeln		
		Verpflegung - Aperitif	...	